

**Wniosek o przyjęcie do klasy VII Szkoły Podstawowej nr 2   
w Kraśniku – oddział dwujęzyczny z językiem angielskim**

**w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE KANDYDATA** | | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia |  | |
| 3. | PESEL [[1]](#footnote-1) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 4. | Adres zamieszkania | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |
| 5. | Adres zameldowania  (*jeśli jest inny niż adres zamieszkania)* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  |
| 6. | Szkoła macierzysta |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | |
|  | **MATKI** | **OJCA** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Numer telefonu |  |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wybór drugiego języka obcego:** | |
| **JĘZYK NIEMIECKI JĘZYK HISZPAŃSKI** | |
| 1. **Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych** | |
| 1. Oświadczam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. 2. Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. 3. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. | |
| Kraśnik, dnia ……………………….. | Kraśnik, dnia ………………………….. |
| …………………………………...  *podpis matki/prawnej opiekunki* | …………………………………...  *podpis ojca/prawnego opiekuna* |
| 1. **Klauzula informacyjna** | |
| Ochrona danych osobowych stanowi istotny element polityki bezpieczeństwa wdrożonej w Szkole. Jako administrator danych Szkoła jest podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych. W przypadku pytań związanych ze sposobem przetwarzania oraz zapewnieniem odpowiedniej ochrony danych Administrator udziela niezbędnej pomocy i wyjaśnień. Dane kontaktowe wskazano poniżej.   1. **Administrator danych osobowych i Inspektor ochrony danych**   Administratorem danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „**RODO**”), jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kraśniku** (dalej „**Szkoła**” lub „**Administrator**”), ul. Urzędowska 10, 23-200 Kraśnik.  **Inspektor ochrony danych**  Szkoła powołała inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem e-mail: [**zpo2.krasnik@wp.pl**](mailto:zpo2.krasnik@wp.pl)lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły z dopiskiem RODO.   1. **Cel przetwarzania danych**   Celem przetwarzania przez Szkołę jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych związanych z rekrutacją uczniów.   1. **Podstawa prawna**   Administrator przetwarzać przetwarza dane uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie i celach związanych z realizacją przepisów prawa (na podst. art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO), określonych m.in. w:  1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910, 1378),  2) Ustawie z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),  3) Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. **o systemie informacji oświatowej** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942, z 2020 r. poz. 695),  4) Ustawie z dnia 27 października 2017 r. **o finansowaniu zadań oświatowych** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 17, 278),  5) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej I Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. **w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 16.04),  Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. **w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646),  6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. **w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.).   1. **Odbiorcy danych osobowych i przekazywanie danych do państw trzecich**   Dane osobowe uczniów, rodziców i opiekunów prawnych mogą być udostępniane innym uprawnionym podmiotom jeżeli (1) obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa (Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej, organ prowadzący – Urząd Miasta Kraśnik, jednostki kontrolujące, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo (2) udzielona została wyraźna zgoda w tym zakresie.  Dostęp do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Szkoły na podstawie umów powierzenia (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską. W każdym przypadku Administrator zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych ze strony odbiorców.  Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.   1. **Rodzaje przetwarzanych danych osobowych**   W ramach przetwarzania i przy zachowaniu zasady minimalizacji danych, Administrator korzysta w szczególności z następujących danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu, numer PESEL. Dodatkowo, na podstawie i w granicach obowiązków nałożonych na Szkołę przepisami prawa, może być wymagane przetwarzanie dotyczących stanu zdrowia oraz sytuacji rodzinnej i majątkowej. Szczegółowy wykaz danych zawiera Wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia „Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego SP Nr 2 w Kraśniku”.   1. **Okres przechowywania danych osobowych**   Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu w jakim zostały pozyskane oraz przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, w tym w szczególności wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.), rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. W każdym przypadku, po upływie okresu przechowywania, dane są usuwane z zasobów Administratora.   1. **Prawa osoby, której dane dotyczą**   W celu zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych przez Administratora rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługują następujące prawa:  - dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;  - do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  - do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych  Zgodnie z RODO rodzicowi lub opiekunowi prawnemu nie przysługuje:  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.  W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, rodzic lub opiekun prawny ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym nie będzie to miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  W celu skorzystania z któregokolwiek z tych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych zgodnie z punktem 1 Klauzuli informacyjnej.   1. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**   Prawo do wniesienia skargi przysługuje rodzicowi lub opiekunowi bez uszczerbku dla innych administracyjnych lub sądowych środków ochrony prawnej.  **Dane organu nadzorczego:**  Urząd Ochrony Danych Osobowych  ul. Stawki 2 | 00-193 Warszawa  tel. 22 531-03-00  godziny pracy urzędu: 8.00–16.00 | adres elektroniczny: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) | strona www: <https://uodo.gov.pl/>  Infolinia: 606-950-000 | czynna w dni robocze: 10.00–14.00   1. **Warunki podania danych**   Podanie danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody, ich podanie jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.   1. **Profilowanie danych**   Przetwarzanie danych osobowych **nie będzie** wiązało się z podejmowaniem decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu. | |

1. W przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość [↑](#footnote-ref-1)