

**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 2 w Kraśniku

nr 7/2020/2021

**REGULAMIN ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
W KRAŚNIKU W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA  
FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU  
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM  
I ZWALCZANIEM COVID-19**

**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA**

1. Nauczanie zdalne polega na realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z użyciem dostępnych środków komunikacji.

2. Kształcenie na odległość obejmuje:

- a. zajęcia prowadzone przez nauczyciela online (w czasie rzeczywistym),
- b. indywidualną pracę ucznia z materiałami przekazanymi lub wskazanymi przez nauczyciela;
- c. inne formy np. wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, opracowanie prezentacji projektów itp.

3. Zdalna realizacja podstawy programowej będzie odbywała się za pomocą:

- d. platformy edukacyjnej MS Office 365 Teams;
- e. dziennika elektronicznego;
- f. materiałów edukacyjnych wskazanych przez MEN;
- g. dopuszcza się inne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i możliwości uczniów.

#### 4. Zasady pracy zdalnej:

- a. nauczyciel realizuje nauczanie zdalne poprzez lekcje online, przekazywanie uczniom tematów z zakresem materiału, wskazówek dotyczących zagadnień do zrealizowania oraz dodatkowych źródeł i materiałów do lekcji za pośrednictwem platformy MS Teams lub dziennika elektronicznego;
- b. zajęcia będą odbywać się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem lekcji z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych oraz z zastosowaniem przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- c. obecność na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym w sposób przyjęty dla zajęć stacjonarnych;
- d. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania oraz zajęcia dla dziecka powracającego z zagranicy będą realizowane na platformie MS Teams lub przez dziennik elektroniczny;
- e. nauczyciel umieszcza tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klas/grupach w opracowanym arkuszu Excel;
- f. wychowawcy we współpracy z nauczycielami monitorują udział uczniów swojej klasy w nauczaniu zdalnym, a o wszelkich występujących trudnościach niezwłocznie informują pedagoga, psychologa i dyrekcję szkoły.

#### 5. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być dostosowane do możliwości i sprawności uczniów i obejmują:

- a. zajęcia prowadzone za pośrednictwem ustalonej w szkole platformy/narzędzi wykorzystywanych do zdalnego nauczania;
- b. przesyłanie uczniom zestawów ćwiczeń do wykonania w domu, które uczeń zobowiązany jest wykonywać pod nadzorem osoby dorosłej. Ćwiczenia wykonują tylko zdrowi uczniowie, w bezpiecznym dla nich miejscu (zalecane 2x2 wolnej przestrzeni), w stroju obuwia sportowym, przed ćwiczeniami pomieszczenie powinno być przewietrzone;
- c. zajęcia z wykorzystaniem propozycji zdalnych lekcji wychowania fizycznego dostępnych w sieci;
- d. zamieszczanie filmów instruktażowych dotyczących różnorodnych ćwiczeń;
- e. korzystanie z aplikacji internetowych do pomiaru aktywności fizycznej;
- f. zajęcia teoretyczne np. zasady zdrowego trybu życia, zasady gier sportowych, testy teoretyczne sprawdzające wiedzę dotyczącą przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych.

6. Nauczyciele bibliotekarze w czasie nauczania zdalnego:
  - a. prowadzą działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną;
  - b. pozostają w kontakcie z uczniami, proponując różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich;
  - c. współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny;
  - d. pełnią dyżury w bibliotece, zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły. Uczniowie realizujący zdalne nauczanie mają możliwość wypożyczenia książek z biblioteki po wcześniejszym złożeniu zamówienia u nauczyciela bibliotekarza przez dziennik elektroniczny. Nauczyciel bibliotekarz poprzez dziennik elektroniczny informuje ucznia/rodzica o dniu i godzinie odbioru książek.
  
7. Pomoc pedagogiczna i psychologiczna w czasie trwania nauczania zdalnego obejmuje:
  - a. zapewnienie możliwości konsultacji telefonicznych, mailowych, online dla uczniów i rodziców ( w zależności od potrzeb);
  - b. udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów do zdalnej nauki, sposobów radzenia sobie ze stresem, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, profilaktyki uzależnień;
  - c. utrzymywanie systematycznych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami, wymiana informacji: kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie;
  - d. w sytuacjach kryzysowych możliwe jest spotkanie z pedagogiem w szkole w warunkach reżimu sanitarnego po ówczesnym umówieniu terminu spotkania.

## **II. SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW**

1. Postępy uczniów w nauce będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć online oraz w czasie udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
  - a. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online na platformie MS Teams;
  - b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - c. zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
  - a. odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online;
  - b. wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym na platformie MS Teams;
  - c. wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem, przez platformę MS Teams lub inną drogą elektroniczną;
  - d. kartkówek i testów online udostępnianych na platformie MS Teams/ dzienniku elektronicznym. Każdy sprawdzian/test musi zostać odnotowany w dzienniku elektronicznym z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem szkoły) tak, aby umożliwić każdemu uczniowi przygotowanie się i zorganizowanie dostępu do komputera oraz Internetu w wyznaczonym czasie.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Kraśniku.
4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

### **III. INFORMOWANIE UCZNIÓW LUB RODZICÓW O POSTĘPACH UCZNI W NAUCE, A TAKŻE UZYSKANYCH PRZEZ UCZNI OCENACH**

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Ww. informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online.

#### IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA MS TEAMS

1. Zajęcia online odbywają się na platformie MS Teams.
2. Uczeń zobowiązany jest do codziennego uczestnictwa w zajęciach i odbierania materiałów przekazywanych przez nauczyciela.
3. Obecność na lekcji on-line odnotowywana jest na podstawie listy obecności, która może być sprawdzana na początku, w środku lub pod koniec zajęć oraz aktywnego udziału ucznia w zajęciach. Uczniowie zalogowani na lekcję, a nie odpowiadający na pytania nauczyciela (w formie ustnej lub pisemnej poprzez czat) mogą otrzymać wpis: nieobecny na lekcji.
4. Lekcja trwa 45 minut. Może ona być realizowana z wykorzystaniem platformy MS Office - usługa Teams lub/i realizację przez uczniów materiałów wskazanych przez nauczyciela.
5. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z nauczaniem zdalnym uczeń pozostaje w kontakcie z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
6. Podczas lekcji online obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami statutu szkoły.
7. Rozmowę - wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
8. W trakcie lekcji mikrofon ucznia jest wyłączony. Uczeń włącza mikrofon w sytuacjach i w sposób wcześniej uzgodniony z nauczycielem. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z nauczycielem.
9. Podczas zajęć uczeń włącza kamerę na wyraźną prośbę nauczyciela, szczególnie w czasie odpowiedzi ustnych.
10. W trakcie zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu prywatnego, jeśli nie jest to forma zajęć narzucona przez nauczyciela. Nauczyciel ma możliwość sprawdzenia czy uczeń aktywnie uczestniczy w lekcji, czy tylko jest zalogowany i dołączył do lekcji i w tym czasie zajmuje się czynnościami niezwiązanymi z lekcją. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny rocznej zachowania.
11. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie. Uczeń może znajdować się w pokoju w obecności rodzica/opiekuna, jednak rodzic/opiekun nie jest czynnym uczestnikiem lekcji, a jedynie służy wsparciem i pomocą techniczną. Rodzic/opiekun podczas lekcji zachowuje ciszę.
12. Uczeń dba o wizerunek udostępnianej przez niego przestrzeni w czasie zajęć, jak również o odpowiedni strój dostosowany do sytuacji.
13. Obraz profilu ucznia może stanowić jego zdjęcie lub utworzony awatar. Zabrania się tworzenia awatarów w formach obraźliwych i nieetycznych oraz naruszających wizerunek innych osób.

14. Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatek - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych; nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica.
15. Zabrania się w czasie lekcji online komentować wypowiedzi, wyłączać mikrofony innych uczniów, zakłócać tok lekcji. Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do e-dziennika.
16. Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
17. Uczniowie nie umieszczają linków, hashtagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.
18. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć.
19. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
20. Uczniowie nie mogą zakładać zespołów na platformie MS Teams, ani dołączać do zespołów innych uczniów oraz gości.
21. Uczeń nie nagrywa lekcji online. Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących (podczas nagrywania uczestnicy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).
22. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Nie wolno utrzymywać, rozpowszechniać cudzego wizerunku bez jego zgody. Takie działanie jest złamaniem prawa. W przypadku powzięcia przez szkołę informacji o rozpowszechnianiu nagrania nauczycielowi przysługuje szereg środków prawnych mających na celu ochronę jego wizerunku łącznie z drogą postępowania sądowego. Uczeń, któremu udowodni się rozpowszechnianie nagrania otrzymuje naganę dyrektora.
23. Wszelkie działania podejmowane przez ucznia na platformie MS Teams podlegają kontroli administratora.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. Zapisy regulaminu będą podlegały monitorowaniu i mogą być modyfikowane ze względu na potrzebę zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz rzetelności procesu nauczania.