

*Regulamin organizacji pracy szkoły w czasie  
czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek  
systemu oświaty w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19*

*Zespół Placówek Oświatowych nr 2  
w Kraśniku*

## **I Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa sposób i tryb realizacji zadań Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Kraśniku i jej pracowników w związku z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19 w okresie od 1 września 2021 r. do odwołania .
2. Do szkoły uczęszczają uczniowie zdrowi –bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych. Postępowanie z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, opisuje odpowiednia procedura.
3. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni świadczą pracę, jeśli są zdrowi i nie mają objawów infekcji górnych dróg oddechowych. Postępowanie wobec pracowników w przypadku pojawienia się objawów sugerujących zakażenie koronawirusem opisuje odpowiednia procedura.
4. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, jeśli przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym do dezynfekcji rąk wyposażony w funkcję mierzenia temperatury. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Są one obowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania wyłącznie w wyznaczonych obszarach szkoły: wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać jedynie w wyznaczonej części korytarzy przy wejściach głównych. Przyjmowanie osób z zewnątrz odbywa się zgodnie z przyjętą procedurą. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
5. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej.
6. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez MEiN, MZ i GIS.
7. Zaleca się, aby zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości odbywały się na świeżym powietrzu. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W szkole w formie stacjonarnej realizowane są lekcje według planu zajęć, zajęcia z pomocy pedagogiczno-psychologicznej i dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

9. W szkole funkcjonuje świetlica, której praca zorganizowana jest zgodnie z wytycznymi GIS i w oparciu o procedurę obowiązującą w szkole.
10. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów i pracowników szkoły. Zasady funkcjonowania biblioteki opisane są w odpowiedniej procedurze.
11. Planowanie pracy w roku szkolnym 2020/21 należy poprzedzić diagnozą edukacyjną z materiału realizowanego w ramach kształcenia na odległość w poprzednim roku szkolnym. Treści nieopanowane przez uczniów należy powtórzyć i utrwalić.
12. Podstawową formą kontaktów z rodzicami obowiązującą w szkole są: dziennik elektroniczny, telefon, poczta e-mail. Dopuszcza się możliwość kontaktu przez portale społecznościowe. Zebranie danych kontaktowych jest obowiązkiem wychowawcy klasy.
13. Szkoła zapewnia:
  - sprzęt i środki czystości,
  - płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, w świetlicy i w szatni, na korytarzach oraz w salach lekcyjnych.
  - środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby,
  - termometr bezdotykowy,
  - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk,
  - pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk,
  - kosze na odpady, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki.

## **II Wybór formy kształcenia**

1. W zależności od sytuacji epidemicznej Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może wprowadzić:
2. Mieszaną formę kształcenia (hybrydową) – dającą możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) za pomocą aplikacji MS Teams;
3. kształcenie zdalne – oznaczające zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzenie w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

### **III Postanowienia szczegółowe dotyczące uczniów**

1. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z aktualnym planem lekcji, co najwyżej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Przy wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
2. W czasie przerwy uczniowie przebywają na korytarzu w pobliżu sali lekcyjnej, w której mają lekcje. W czasie przerwy sale lekcyjne są wietrzone.
3. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych podręczników, ćwiczeń i przyborów. Na lekcjach wychowania fizycznego korzystają ze sprzętu sportowego, który jest dezynfekowany.
4. Uczniowie mogą korzystać z obiadów zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Po zakończeniu lekcji uczniowie nie powinni przebywać na terenie szkoły, chyba, że uczestniczą w zajęciach dodatkowych lub korzystają z opieki świetlicowej.
6. Uczeń zobowiązany jest do stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły związanych z bezpieczeństwem, nawet jeśli nie zostały opisane w ww. procedurze

### **IV Postanowienia szczegółowe dotyczące pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy powinni unikać sytuacji gromadzenia się dużej liczby osób w jednym miejscu.

#### **Nauczyciele:**

1. powinni stosować ochronę w postaci maseczek
2. pozostawiają wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela
3. ograniczają przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów
4. W sytuacji, gdy nie jest zachowany dystans do ucznia min. 1.5 m- obowiązuje noszenie maseczek;
5. podczas przerw pełnią dyżury w wyznaczonych rejonach. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 minut;
6. uwzględniają obowiązujące procedury bezpieczeństwa: na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych wybierają takie metody i formy pracy, które zapewniają dystans między uczniami ( np. rezygnują z pracy w grupach). Nauczyciel korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w szkole, jednak w ograniczonym zakresie - nie używa pomocy, których nie można wyczyścić ani zdezynfekować,

7. edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły,
8. wietrzą salę po zakończeniu każdej lekcji, a jeśli jest to konieczne także w czasie trwania zajęć;
9. odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty i pomoce dydaktyczne w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
10. dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur;
11. utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb możliwy jest kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. dystans co najmniej 1,5 m,
12. w razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka, nauczyciel za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie trwania zajęć.

#### **Wychowawcy klas:**

1. na pierwszym spotkaniu z uczniami i rodzicami zobowiązani są do przedstawienia i omówienia poszczególnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole w związku z COVID-19. Przeprowadzenie spotkania dokumentują w dzienniku lekcyjnym.
2. we wrześniu organizują stacjonarne spotkanie z rodzicami z zachowaniem reżimu sanitarnego; kolejne spotkania rodziców mogą odbywać się w formie online,
3. w przydzielonych salach lekcyjnych dbają o takie ustawienie stolików, aby zapewnić jak największy dystans między uczniami;
4. z sali usuwają lub uniemożliwiają uczniom dostęp do przedmiotów, których nie można umyć, uprać, zdezynfekować.

#### **Osoby sprząające:**

1. pracują w rękawiczkach
2. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem
3. dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych
4. wietrzą korytarze szkolne
5. po każdym dniu myją detergentem i dezynfekują:
  - ciągi komunikacyjne: poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, drzwi wejściowe do szkoły, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
  - sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i dezynfekują;

- sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
  - wypełniają Kartę monitoringu sprzątania, która stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
6. przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów;
  7. sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach i na bieżąco je uzupełniają.

## **V Postanowienia dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych i osób z zewnątrz**

1. Ogranicza się do minimum przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły. Osoby z zewnątrz wchodząc do szkoły zobowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarnego tj. założenia maseczki, dezynfekcji rąk, zachowania dystansu społecznego min. 1,5m, przebywania w wyznaczonych miejscach. Wejścia osób odbywają się zgodnie z przyjętą procedurą.
2. Rodzice nie wchodzi na teren placówki. Mogą przebywać jedynie w wyznaczonych strefach wspólnych (korytarz przed szatnią) z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
3. W sytuacjach wyjątkowych dzwonią do sekretariatu placówki: **nr tel.: 81 825 24 31 Szkoła Podstawowa nr 2/ 81 884 34-84 Przedszkole Miejskie nr 5**
4. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wejście na teren szatni jednego rodzica/opiekuna z dzieckiem rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej. Rodzic zakłada maseczkę i zachowuje wszystkie środki bezpieczeństwa.
5. Rodzice zobowiązani są do posyłania do placówki zdrowego dziecka. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji górnych dróg oddechowych sugerujących zakażenie, rodzice niezwłocznie odbierają dziecko ze szkoły.
6. Rodzice powinni informować placówkę o stanie zdrowia dziecka, jeśli może to wpłynąć na jego funkcjonowanie w szkole i jeśli objawy chorobowe mogą budzić niepokój wśród uczniów, nauczycieli i rodziców innych uczniów.
7. Rodzice we własnym zakresie zaopatrują dziecko w indywidualne środki ochrony – maseczki.
8. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy danych kontaktowych niezbędnych do szybkiego przekazania informacji dotyczących ucznia i pracy szkoły w czasie dynamicznych zmian spowodowanych epidemią.

9. Rodzice zostaną zapoznani z regulaminem za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły i podczas pierwszych zebrań z rodzicami. Zostaną też zobowiązani do wypełnienia deklaracji – *Załącznik nr 2*.

## **VI Procedury**

### **Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły**

1. Uczniowie wchodzą na teren budynku tylko wyznaczonym wejściem.
2. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Nie można do szkoły wysyłać ucznia, który przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. W czasie epidemii rodzice nie wchodzą na teren szkoły.
5. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wejście jedynie na teren szatni jednego rodzica/opiekuna z dzieckiem rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej. Rodzic zakłada maseczkę i zachowuje wszystkie środki bezpieczeństwa.
6. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga wyznaczony pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
7. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
8. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
9. Pracownik dyżurujący w szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci nie tworzyły skupisk.
10. W przypadku ucznia przyprowadzonego przez rodzica, gdy pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy wskazujące na chorobę dróg oddechowych, nie odbiera dziecka i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, a pracownik zaobserwuje u niego objawy wskazujące na chorobę dróg oddechowych, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu. Dalsze postępowanie opisuje procedura postępowania z uczniem z podejrzeniem zakażenia.
12. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby wcześniej zgłoszonej jako upoważnioną do odbioru dziecka: imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.
13. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

## **Korzystanie ze świetlicy**

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO w karcie zgłoszenia.
2. Rodzic przed pierwszym przyprowadzeniem dziecka na świetlicę, zgłasza potrzebę opieki nad wychowankiem oraz jest zobowiązany do wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i do oddania oświadczenia dotyczącego procedury bezpieczeństwa w czasie zagrożenia Covid 19.
3. Na świetlicę rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
4. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów z wyjątkiem przyborów szkolnych, podręczników, materiałów do prac plastycznych. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
5. Uczniowie samodzielnie rozbierają się przy swoich szafkach ubraniowych. Dzieciom młodszym pomaga pracownik szkoły. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
6. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej w budynku szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę oraz zdezynfekować dłonie przed wejściem.
7. W sytuacji gdy pracownik szkoły odbierający dziecko przyprowadzone do świetlicy przez rodzica lub przychodzące samodzielnie do szkoły, zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, podejmuje działania zgodne z procedurą zachowania bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele świetlicy wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także w czasie zajęć w miarę potrzeb i po każdej zmianie grupy
9. Jeśli będzie taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom mogą zostać zorganizowane na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
10. Sala, w której odbywają się w zajęcia świetlicowe wyposażona jest w środki dezynfekcji rąk.
11. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
12. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.



13. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
14. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
15. Na czas trwania pandemii rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania godzin przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z deklaracją umieszczoną w „Karcie zgłoszenia – Szczegółowy czas pobytu dziecka w świetlicy”.

### **Korzystanie z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczeń korzysta tylko z przypisanej mu szafki. Po przyjeździe do szkoły, pozostawia w szafce okrycie wierzchnie i zmienia obuwie. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
5. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z niej swobodne i bezkontaktowe opuszczenie pomieszczenia.
6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
7. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na podłodze w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.
8. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

### **Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość: e-dziennik, telefon, e-mail. W przypadku kształcenia zdalnego jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. W czasie epidemii rodzice nie wchodzą na teren szkoły. W miesiącu wrześniu dopuszcza się wejście jednego rodzica/opiekuna z dzieckiem rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej, jednak tylko na teren wyznaczony jako część wspólna.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu osobistego z nauczycielem/pracownikiem placówki za jego zgodą, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zaopatrzony w maseczkę, dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym z dozownika umieszczonego przy wejściu. Zachowując dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra zgłasza pracownikowi placówki spotkanie z nauczycielem/ dyrektorem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do szybkiego kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera wychowawca klasy i umieszcza w e-dzienniku.
6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy tj. od 8.00 do 14.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt 4.
8. Ze stomatologiem rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt 4.
9. Kontakt z placówką może odbywać się w godzinach pracy placówki, tj. dni robocze 7.30 – 15.30.
10. W sytuacjach nagłych rodzic przekazuje informację wychowawcy oddziału na podany przez niego numer.

### **Wydawanie posiłków**

1. Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Osoby wchodzące/wychodzące obowiązkowo dezynfekują nim dłonie.
2. Uczniowie przychodzą na obiad w wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie klas I-III na stołówkę przychodzą pod opieką wychowawcy świetlicy.
4. Po wejściu na stołówkę uczeń zajmuje wyznaczone miejsce przy stoliku.

5. Dystans pomiędzy osobami konsumującymi wynosi minimum 1,5m.
6. Uczniowie przemieszczają się po stołówce tylko celem odbioru posiłku i zwrotu naczyń.
7. Po spożyciu posiłku uczeń opuszcza stołówkę. W przypadku klas I-III wychodzi cała grupa pod opieką wychowawcy.
8. Po każdej grupie pracownicy stołówki sprzątają brudną zastawę, wietrzą jadalnię, czyszczą i dezynfekują blaty stołów i poręcze krzeseł.

## **Dezynfekcja zabawek i pomocy dydaktycznych**

### **Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19.**

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) w miarę możliwości są dezynfekowane po każdym użyciu.
2. Wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym, bezpiecznym dla dzieci, będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
4. Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji – zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.
5. Sprzęt elektroniczny należy dezynfekować preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
6. Używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i można z nich ponownie korzystać.

## **Wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, zielonego terenu szkoły.
2. Uczniowie korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.

3. Nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciel ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny.
5. W szatni szkolnej dzieci przebijają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładają ubranie wierzchnie i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły.
8. Po powrocie do budynku, uczniowie i nauczyciele, myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
9. Place zabaw są zamknięte dla osób postronnych.

## **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

### **Postanowienia ogólne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje/dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
4. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.
5. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł, stanowiska komputerowe.
6. Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Książki podaje bibliotekarz.
7. Biblioteka umożliwia zapisy na książki przez dziennik elektroniczny. Czytelnik rezerwuje książkę i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez dziennik elektroniczny.
8. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
9. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia na minimum 3 dni.

*Regulamin organizacji pracy szkoły w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19*

## **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej**

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece trwa 3 doby.
3. Przynoszone przez czytelników książki są odbierane przez bibliotekarza i odkładane do pudła w odrębne miejsc (strefę kwarantanny książek). Odizolowane egzemplarze oznaczone są na pudełku datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, tj. do 3 dni.
4. W składanym zamówieniu (drogą elektroniczną lub poprzez skrzynkę kontaktową umieszczoną w bibliotece) uczeń zamieszcza:
  - Imię i nazwisko ucznia;
  - Klasę;
  - Imię i nazwisko autora;
  - Tytuł książki.
5. Czytelnik zarezerwowaną książkę odbiera w szkole następnego dnia. W przypadku niedostępności danej książki, informacje o innym ewentualnym terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez dziennik elektroniczny.

## **Korzystanie z sali gimnastycznej/hali**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłogi są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

## **Postępowanie w razie stwierdzenia u pracownika zagrożenia zarażeniem Covid-19**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu.
2. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność):
3. pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób,
4. kontaktuje się z dyrektorem, a ten niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika
5. otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami.
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora:
8. myją i dezynfekują dokładnie ręce,
9. opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
10. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem.
11. Izolatka, w której przebywał pracownik z objawami chorobowymi, jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Dyrektor lub wyznaczony pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi kontaktowała się osoba, u której stwierdzono zakażenie Covid.
13. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **Postępowanie w razie stwierdzenia u ucznia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

*Regulamin organizacji pracy szkoły w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19*

2. Pracownik, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada nową maseczkę i rękawiczki ochronne.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (np. korytarz szkolny – przodem do okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce.
4. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
5. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie.
6. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców. Pracownik wypełnia załącznik do niniejszej procedury **Załącznik nr 4** - rejestr występujących w szkole zdarzeń.
7. Każdemu dziecku, które ma jeden z objawów – kaszel lub duszności, należy na podstawie zgody rodzica, zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu.
8. Dyrektor lub wyznaczony pracownik powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy wyznaczonym wyjściu bocznym, z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.
11. Nauczyciel opiekujący się pozostałymi uczniami dokładnie myje i dezynfekuje ręce. Instruuje dzieci, aby umyły i zdezynfekowały ręce.
12. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
13. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyścia, do placówki.

## **VII Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z regulaminem niezwłocznie po jego podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów i wychowanków zostają zapoznani z Regulaminem poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły oraz w czasie spotkania ogólnego z rodzicami.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – **Załącznik nr 3**.  
wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. W placówce znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.



## ZALĄCZNIKI

### Załącznik nr 1

## KARTA MONITORINGU SPRZATANIA

Data .....

### Hala

Elementy myte i dezynfekowane					
	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	<b>na każdej przerwie</b>				
drzwi, klamki					
klawiatura komputera					
biurko					
dozownik na płyn dezynfekujący					
wyłączniki światła					
toalety					
szatnie					
wietrzenie pomieszczeń					
	<b>co najmniej raz dziennie</b>				
podłoga					
krzesła					
blaty szafek					
parapety					

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi .....

## KARTA MONITORINGU SPRZATANIA

Data .....

Piętro .....

Elementy myte i dezynfekowane	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	<b>na każdej przerwie</b>				
drzwi, klamki					
klawiatura komputera					
biurko					
dozownik na płyn dezynfekujący					
poręcze					
toaleta					
wyłączniki światła					
wietrzenie pomieszczeń					
<b>co najmniej raz dziennie</b>					
podłoga					
blaty stolików					
krzesła					
blaty szafek					
parapety					
sprzęt na placu zabaw					

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi .....

## KARTA MONITORINGU SPRZATANIA

Data .....

### Szatnia

Elementy myte i dezynfekowane					
	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
	<b>na każdej przerwie</b>				
drzwi, klamki					
dozownik na płyn dezynfekujący					
wyłączniki światła					
	<b>co najmniej raz dziennie</b>				
podłoga					
krzesła					
parapety					
szafki					

Kontrolujący:.....

Data /godzina.....

Uwagi .....

## Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604 ze zm.) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią **Regulaminu organizacji pracy placówki w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** obowiązującego na terenie ZPO NR 2 w Kraśniku.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ wysyłania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko **nie jest** / **jest** (proszę zaznaczyć właściwe) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

**Rejestr pomiaru temperatury**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury